Angie Paola García Patiño

ADMINISTRADORA PÚBLICA



CONTACTO

(+57) 3212422215
(+57) 3202917944

Identificación: 1024566691

garciapatinoangie@gmail.com

Bogotá D.C, Colombia

EDUCACIÓN

2013-2019 **Administradora Pública**

Escuela Superior de Administración Pública ESAP

2010 **Inglés**

Centro Colombo Americano

2006-2012 **Bachiller acádemico**

Colegio Nuevo Chile I.E.D.

PERFIL

Administradora Pública egresada de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con experiencia en gestión administrativa, recolección y análisis de datos, y la ejecución de proyectos de impacto social enfocados en comunidades y población rural. Me caracterizo por mi capacidad para integrar procesos administrativos con enfoques sociales, promoviendo la sostenibilidad y el desarrollo comunitario, así como por mi compromiso con la calidad, la organización y el servicio público.

EXPERIENCIA LABORAL

Asociación Aseo Nuevo Ambiente

Profesional Administrativo de Apoyo

Junio 2024- Diciembre 2024

Funciones:

- Apoyo en labores administrativas de planificación de agenda y documentación.
- Sistematización de datos y reportes mensuales para lograr concretar áreas de posibles oportunidades en proyectos.
- Manejo de base de datos, llevando la contabilidad de materiales que ingresaban a la bodega semanalmente.

Hilda y más. S.A.

Supervisora de Campo

Enero 2023- Febrero 2024

Funciones:

- Coordinar ingreso y salida de personal llevado a Campo
- Supervisar el cumplimiento de metas y trabajo por parte del personal hacia la empresa.
- Atender requerimientos por parte de los fundos que contrataban
- Gestionar ingreso y salida de personal con cumplimiento de perfiles requeridos para el trabajo en el Campo
- Apoyo en la inscripción de personal en el sistema de Salud chileno.

REFERENCIAS LABORALES

Joselín Murcía
Representante Legal de Aseo Nuevo Ambiente
(+57) 3134286739

Hilda Nuñez
Representante Legal Hilda y más S.A.
(+56) 9 4937 8555

REFERENCIAS PERSONALES

Alejandra Hernández
(+57) 311 482 3379

Martha Patiño Durango
(+57) 322 883 2428

IDIOMAS

- Español
- Inglés

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación
- Toma de decisiones
- Gestión del tiempo
- Trabajo en equipo
- Pensamiento estratégico
- Habilidades ofimáticas

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaria de Planeación, Consorcio Domun
Encuestadora de Campo
Febrero 2021- Abril 2022

Funciones:

- Apoyo en recolección de datos para la encuesta del Sisben en territorio.
- Entrega de informes de cantidad de personas visitadas por barrios y encuestados semanalmente
- Manejo de base de datos de información de personas encuestadas.

Mamá Africa
Administradora
2020

Funciones:

- Administré y organice un bar cultural con programas culturales semanales.
- Supervisar y coordinar manejo de base de datos del desarrollo económico del establecimiento.

Colectivo Huerta Agroecologíca la Wawa, ESAP
2015- 2018

Funciones:

- Realizar investigación cuantitativa y cualitativa en reconocimiento de posibles oportunidades para la ejecución de proyectos.
- Apoyo en ejecución de proyectos a través de talleres en territorio rural.
- Apoyo de charlas, talleres y foros ambientales.


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.024.566.691
GARCIA PATIÑO
APELLIDOS
ANGIE PAOLA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 14-NOV-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.67
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
11-DIC-2013 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-01019011-F-1024566691-20180704
0061774308A 1
9904809512

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **ANGIE PAOLA GARCIA PATIÑO,** identificado con documento de identidad No. **1.024.566.691.** prestó sus servicios como **ENCUESTADORA**, para el proceso de consultoría que tiene por objeto "realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 14 de febrero de 2021 hasta el 11 de abril del 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Aplicar encuestas en campo, recolectando información socioeconómica de los hogares asignados.
2. Realizar visitas domiciliarias para la verificación de condiciones de vida.
3. Registrar y validar los datos obtenidos en los sistemas.
4. Brindar orientación a los ciudadanos sobre el proceso de recolección de información.
5. Las demás requeridas inherentes al rol.

Esta Certificación de expide a solicitud del interesado (a) el 11 de abril del 2022

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

Consorcio Sisbén IV - Bogotá

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.238.836-1

CERTIFICA

Que **ANGIE PAOLA GARCIA PATIÑO**, identificada con documento de identidad No. 1024566691, presta sus servicios como **ENCUESTADORA**, para el proceso de consultoría que tuvo por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por barrido de la metodología Sisbén IV". Valor mensual de $1.380.000.

Estas actividades fueron ejecutadas desde el 10 de septiembre de 2019 hasta el 19 de diciembre 2019.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los diez (19) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,



MARÍA FERNANDA PIEDRAHITA T.
Coordinadora Administrativa

Sisbén | El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

ANGIE PAOLA GARCIA PATIÑO

1024566691

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

■ 8 de septiembre de 2019 ■

Horas de estudio: 40 horas

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 219 DE 2004

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN BOGOTÁ, D.C. 26 DE ABRIL DE 2019, A:

ANGIE PAOLA GARCIA PATIÑO

C.C. NÚMERO 1.024.566.691 DE BOGOTA D.C.

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL

SECRETARÍA GENERAL

<REGISTRO ESAP NÚMERO 2019 - 37403 — FOLIO 188 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 23 — BOGOTÁ, D.C.>

COLEGIO NUEVO CHILE
Institución Educativa Distrital
Calle 56 Sur No. 72 G - 20 • Teléfono 782 47 75
Bogotá, D.C.

Inscripción DANE 111001013676 Inscripción ICFES 105056 Jornada Mañana

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de noviembre del año 2012, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por los suscritos Rector y Secretaria Académica, en el cual el COLEGIO NUEVO CHILE, Institución Educativa Distrital confirió el título de:

BACHILLER ACADÉMICO

a:

Angie Paola García Patiño

Identificada con T.I. No. 95111408352 de Bogotá D.C.

quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que le acredita como tal.

Esta Institución está autorizada en el nivel de Educación Media Académica por la Secretaría de Educación Distrital, para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad Académica, según Resolución No. 4653 del 21 de noviembre de 2007.

Es fiel copia del Acta General No. 011 en lo pertinente.

En Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de noviembre del año 2012.

Firmada y Sellada.

RICHARD JOHN LADINO LADINO
C.C. No. 79.509.239 de Bogotá, D.C.
Rector

OLGA LILIANA BENAVIDES GALLEGO
C.C. No. 52.537.923 de Bogotá, D.C.
Secretaria Académica

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, ni uso de sellos, según Decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

La República de Colombia, El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre, el

Colegio Nuevo Chile

Institución Educativa Distrital

Bogotá, D.C.

Autorizado por la Secretaría de Educación Distrital, según Resolución No. 4653 del 21 de noviembre de 2007,

Confiere a:

Angie Paola García Patiño

Identificada con T.I. No. 95111408352 de Bogotá D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

Richard John Ladino Ladino
Rector

Olga Liliana Benavides Gallego
Secretaria Académica

Anotado al Folio No. 18 del Libro de Registro No. 7

Dado en Bogotá, D.C., a 25 de noviembre de 2012

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, ni uso de sellos, según Decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

Premier